

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady funkcjonowania Programu Promocji Aktywności Studenckiej na rzecz Wydziału Informatyki Akademii Górniczo - Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, posługującej się NIP: 6750001923 oraz REGON: 000001577, zwanej dalej „AGH”, łącznie zwanego dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Wydział Informatyki AGH, zwany dalej „Organizatorem” lub „Wydziałem”.
3. Koordynatorem Programu jest Dział Promocji Wydziału Informatyki AGH, zwany dalej „Koordynatorem”.
4. W niektórych aspektach Koordynacji Programu działania Organizatora oraz Koordynatora wspiera Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Wydziału Informatyki AGH, zwana dalej „WRSS”.
5. Program jest prowadzony w danym roku akademickim, tj. od 1.10.2026 r. do 30.06.2027 r. z możliwością kontynuacji w kolejnych latach akademickich.
6. Celem Programu jest symboliczne docenienie studentów angażujących się w działania organizacyjne, promocyjne, naukowe, społeczne i reprezentacyjne podejmowane na rzecz Wydziału Informatyki, społeczności wydziałowej oraz organizacji studenckich działających przy Wydziale.
7. Aktywności podejmowane przez Uczestników w ramach Programu mają charakter dobrowolny i okazjonalny oraz nie stanowią stałych obowiązków ani nieodpłatnego świadczenia pracy na rzecz Wydziału. W przypadku aktywności, które ze względu na swój charakter będą stanowiły świadczenia wolontariackie, ich wykonywanie odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
8. Program nie stanowi systemu wynagradzania za pracę, ani też świadczenia stypendialnego, czy pomocy materialnej. Przyznawane punkty mają charakter ewidencyjny, nie mają wartości pieniężnej i służą wyłącznie ustaleniu, czy student spełnił warunki otrzymania wyróżnienia w związku ze swoją aktywnością i zaangażowaniem.
9. Organizator może zawiesić lub zakończyć Program przed upływem roku akademickiego z ważnych przyczyn organizacyjnych.

§ 2. Uczestnicy Programu

1. Uczestnikiem Programu może być wyłącznie student Wydziału Informatyki AGH, który w danym roku akademickim angażował się w aktywności objęte Programem, zwany dalej „Uczestnikiem”.
2. Udział w Programie jest dobrowolny, a podejmowane przez Uczestników aktywności mają charakter okazjonalny.
3. Udział w Programie nie wiąże się z obowiązkiem wykonywania stałych lub powtarzalnych zadań na rzecz Wydziału ani z podporządkowaniem Uczestnika Wydziałowi co do miejsca, czasu i sposobu wykonywania aktywności.
4. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Programie za pośrednictwem wiadomości e-mail do Koordynatora Programu.

§ 3. Aktywności objęte Programem

1. Program obejmuje aktywności podejmowane na rzecz Wydziału Informatyki, WRSS lub organizacji studenckich działających przy Wydziale.

2. Przez aktywność rozumie się konkretne działanie wykonane przez Uczestnika na rzecz Wydziału Informatyki, WRSS lub organizacji studenckiej działającej przy Wydziale, możliwe do potwierdzenia przez osobę odpowiedzialną za dane przedsięwzięcie.
3. Do aktywności objętych Programem mogą należeć w szczególności:
 1. pomoc przy organizacji wydarzeń wydziałowych;
 2. udział organizacyjny w dniach otwartych, konferencjach, warsztatach, hackathonach, konkursach i innych wydarzeniach;
 3. działania promujące Wydział Informatyki AGH;
 4. działania wspierające organizacje studenckie działające przy Wydziale Informatyki AGH;
 5. pomoc logistyczna, techniczna, informacyjna lub promocyjna;
 6. inne aktywności zaakceptowane przez Organizatora lub Koordynatora.
4. Program nie obejmuje aktywności wykonywanych odpłatnie ani aktywności zaliczanych jako obowiązkowy element programu studiów Uczestników.

§ 4. Zasady przyznawania punktów

1. Punkty są przyznawane za potwierdzone aktywności według czasu zaangażowania Uczestnika.
2. Punkty przyznaje się w liczbie zgodnej z poniższą tabelą:

Czas trwania aktywności	Liczba punktów
od 45 minut do poniżej 1 godziny	2 punkty
od 1 godziny do poniżej 2 godzin	3 punkty
od 2 godzin do poniżej 3 godzin	5 punktów
3 godziny i więcej	6 punktów

3. Punkty przyznawane są według jednolitych zasad niezależnie od organizacji, wydarzenia lub formy zaangażowania.
4. Punkty przyznawane są za każde odrębne zaangażowanie lub dzień aktywności Uczestnika, jeżeli zostały one osobno potwierdzone.
5. Punkty nie mają wartości pieniężnej, nie podlegają wymianie na pieniądze, bony, vouchery ani inne świadczenia pieniężne.
6. Ta sama aktywność nie może zostać zgłoszona przez Uczestnika więcej niż raz.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących kwalifikacji danej aktywności zgłoszonej przez Uczestnika lub liczby punktów rozstrzyga Organizator w porozumieniu z Koordynatorem.

§ 5. Procedura zgłaszania aktywności

1. Aktywności objęte Programem są zgłaszane przez Uczestników za pośrednictwem formularza Microsoft Forms wskazanego przez Koordynatora.
2. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w terminie wskazanym przez Koordynatora.

3. Aktywność może zostać potwierdzona przez osobę odpowiedzialną za dane wydarzenie, przedstawiciela Wydziału, przedstawiciela WRSS albo przedstawiciela organizacji studenckiej działającej przy Wydziale.
4. Koordynator może zwrócić się do Uczestnika albo osoby potwierdzającej aktywność o uzupełnienie lub wyjaśnienie informacji zawartych w zgłoszeniu.
5. Zgłoszenia niekompletne, niepotwierdzone albo dotyczące aktywności nieobjętych Programem mogą nie zostać uwzględnione przy przyznawaniu punktów.
6. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące formularza, terminów zgłoszeń oraz sposobu potwierdzania aktywności, składania odwołań i rezygnacji, a także danych adresowych, mogą zostać określone przez Organizatora lub Koordynatora w komunikacie dotyczącym danej edycji Programu, zwanym dalej "Komunikatem". Komunikat podlega ogłoszeniu w drodze publikacji na stronie internetowej <https://www.informatyka.agh.edu.pl/pl/studenci/program-promocji-aktywnosci-studenckiej> w terminie do dnia 30 października.

§ 5. Zgłaszanie aktywności

1. Aktywność powinna zostać zgłoszona przez Uczestnika nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia jej realizacji. Aktywności są zgłaszane za pośrednictwem formularza Microsoft Forms wskazanego przez Organizatora, Koordynatora lub WRSS.
2. Zgłoszenie powinno umożliwiać identyfikację studenta (imię, nazwisko, adres e-mail), wydarzenia lub aktywności, czasu zaangażowania oraz osoby albo jednostki potwierdzającej aktywność. Za poprawność oraz kompletność przekazanych danych odpowiada Uczestnik.
3. Aktywność powinna zostać potwierdzona przez osobę odpowiedzialną za dane wydarzenie, przedstawiciela Wydziału, przedstawiciela WRSS lub przedstawiciela właściwej organizacji studenckiej. Osoba potwierdzająca aktywność nie może samodzielnie potwierdzać własnego zgłoszenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie zawiera informacje niezgodne ze stanem faktycznym, Organizator może odmówić przyznania punktów lub anulować punkty przyznane wcześniej. W przypadkach rażących naruszeń Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu.
5. Uczestnik może zgłosić zastrzeżenia dotyczące liczby przyznanych punktów lub nieuwzględnienia zgłoszonej aktywności w terminie 14 dni od dnia opublikowania zestawienia punktów lub otrzymania informacji o rozstrzygnięciu.
6. Zastrzeżenia są rozpatrywane przez Koordynatora w porozumieniu z Organizatorem.
7. Rozstrzygnięcie Organizatora jest ostateczne.
8. Szczegółowy sposób zgłaszania i zatwierdzania aktywności może zostać określony przez Organizatora lub Koordynatora w Komunikacie dotyczącym danej edycji Programu.

§ 6. Wyróżnienia

1. Wyróżnieni Uczestnicy zostaną wyłonieni na podstawie kryteriów określonych przez niniejszy Regulamin oraz Organizatora. Informacja o przyznaniu wyróżnienia zostanie przekazana wybranym Uczestnikom za pośrednictwem wiadomości e-mail.
2. Uczestnik, który w danym roku akademickim uzyska co najmniej 10 punktów, spełnia warunek otrzymania wyróżnienia w ramach Programu.
3. Wyróżnienie może mieć w szczególności formę dyplomu, pisemnego podziękowania, zaświadczenia o aktywności lub drobnego upominku rzeczowego, mają charakter honorowy i stanowią formę docenienia aktywności oraz zaangażowania Uczestników.

4. Upominki rzeczowe mają charakter symboliczny i zależą od możliwości organizacyjnych oraz finansowych Organizatora.
5. Wyróżnienia nie są różnicowane według liczby uzyskanych punktów, chyba że Organizator postanowi o przyznaniu dodatkowych wyróżnień o charakterze niematerialnym.
6. Wyróżnienia nie stanowią wynagrodzenia za wykonane zadania.
7. Organizator może również zorganizować uroczyste wręczenie wyróżnień, o którego szczegółach wyróżnieni Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.

§ 7. Koordynacja Programu

1. WRSS wspiera Koordynatora w bieżącym koordynowaniu funkcjonowania Programu, w szczególności w przyjmowaniu zgłoszeń, prowadzenia zestawień punktów oraz przygotowania podsumowania danej edycji.
2. Koordynator może prowadzić okresowe zestawienia liczby punktów uczestników. Zestawienia udostępnia się w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
3. Organizator sprawuje nadzór nad realizacją Programu i zatwierdza listę Uczestników spełniających warunki otrzymania wyróżnienia.
4. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia wątpliwości Koordynator działa w porozumieniu z Organizatorem.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Uczestnik Programu może złożyć odwołanie od decyzji dotyczącej nieuznania zgłoszonej aktywności, liczby przyznanych punktów albo braku umieszczenia na liście osób spełniających warunki otrzymania wyróżnienia.
2. Odwołanie należy złożyć w formie wiadomości e-mail do Koordynatora Programu w terminie 3 dni od dnia przekazania Uczestnikowi informacji o decyzji, której dotyczy odwołanie.
3. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko Uczestnika, wskazanie decyzji, której dotyczy, krótkie uzasadnienie oraz dokumenty lub informacje potwierdzające zasadność odwołania.
4. Odwołanie rozpatruje Koordynator, w razie potrzeby po konsultacji z WRSS albo osobą potwierdzającą daną aktywność.
5. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
6. Decyzja Koordynatora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna w ramach Programu.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Programu jest Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Dane osobowe uczestników Programu są przetwarzane w celu realizacji Programu, w szczególności przyjmowania i kontroli zgłoszeń, weryfikacji aktywności, prowadzenia ewidencji punktów, ustalania osób spełniających warunki otrzymania wyróżnienia, kontaktu z Uczestnikami, przygotowania dokumentacji związanej z Programem oraz przekazania wyróżnień.
3. Organizator przetwarza dane osobowe: a) w trybie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.); b) w trybie art. 6 ust. 1 lit b) RODO tj. - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy; c) w trybie art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne dla wywiązania się przez Administratorów z obowiązków prawnych, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie niezbędności przetwarzania do celów wynikających z prawnie

uzasadnionych interesów oraz ewentualnie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody.

4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje wyłącznie dane niezbędne do realizacji Programu.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane osobom zaangażowanym w realizację Programu w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo: a) dostępu do danych, b) sprostowania danych, c) usunięcia danych, d) ograniczenia przetwarzania danych, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych, jeśli zgoda była podstawą przetwarzania.
7. Dane są przetwarzane zgodnie z zasadami obowiązującymi w AGH. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej AGH pod adresem: <https://bezpieczenstwo.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-ogolna>.
8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych powinna zostać udostępniona Uczestnikom przy formularzu zgłoszeniowym.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu oraz rozliczenia jego przebiegu zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami AGH.
10. Organizator informuje także, iż przebieg poszczególnych wydarzeń realizowanych podczas Programu, w tym wizerunek jej Uczestników, będzie utrwalany przy wykorzystaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Udział w Programie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
11. Uczestnik rejestrując się do Programu, wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na wykorzystanie jego wizerunku, głosu, danych, bez prawa do wynagrodzenia, w szczególności poprzez: utrwalenie wizerunku Uczestnika, a także jego głosu, danych, w fotorelacji, nagraniu oraz wykorzystanie tego utrwalenia, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku, a także głosu Uczestnika, w tym m.in. w zdjęciach i materiałach wideo, promocyjnych i informacyjnych; bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w tym w szczególności za pomocą Internetu, na wszelkich stronach, serwisach społecznościowych Organizatora, innych podmiotów zaangażowanych w Program, a także Programu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, aktów prawnych wewnętrznych, w tym ogólnouczelnianych i wydziałowych.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu w drodze publikacji na stronie internetowej <https://www.informatyka.agh.edu.pl/pl/studenci/program-promocji-aktywnosci-studenckiej/>
3. Organizator może wprowadzić zmiany w Regulaminie, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, prawnych lub finansowych. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Studentów poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej pod adresem: <https://www.informatyka.agh.edu.pl/pl/studenci/program-promocji-aktywnosci-studenckiej/>
4. W razie powstania wątpliwości interpretacyjnych odnoszących się do postanowień Regulaminu, wiążącej wykładni dokonuje Organizator, po konsultacji z Koordynatorem lub WRSS, kierując się zasadami przejrzystości i równego traktowania uczestników.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2026 r..