#  KONTAKT STUDENTA Z DZIEKANATEM:

* kontakt mailowy – **WYŁĄCZNIE** z poczty e-mail **w domenie agh.edu.pl** (np. prośba o wysłanie skanu zaświadczenia o statusie studenta). **Bardzo prosimy o utworzenie**

# w mailu sygnaturki, w której znajdują się: nazwisko i imię, nr albumu, rok i kierunek

**studiów, rodzaj studiów (studia pierwszego/drugiego stopnia).**

* kontakt telefoniczny (do godz. 14.30)
* kontakt osobisty (np. odbiór oryginału zaświadczenia) – paw. D17, parter. Pok. 1.4

# Wszelkie sprawy dotyczące studiów należy załatwiać za pośrednictwem pracownika sekcji dydaktycznej Dziekanatu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.

**Dokumenty należy składać na dzienniku podawczym – skrzynka przy drzwiach dziekanatu (paw. D17, ul. Kawiory 21, w godz. od 7.00 do 20.00), wysyłać pocztą lub drogą mailową poprzez wysłanie skanu dokumentu (PDF) na skrzynkę mailową:**

 **jkoniecz@agh.edu.pl, agataskalna@agh.edu.pl, paula@agh.edu.pl, lub dziekanat@informatyka.agh.edu.pl**

**Zaświadczenia o statusie studenta** przygotowuje Dziekanat na wniosek studenta. W celu odbioru oryginału należy przyjść do odpowiedniego stanowiska z legitymacją studencką. Jeżeli dla studenta wystarczający jest skan zaświadczenia należy zwrócić się o w/w dokument mailowo do pracownika Dziekanatu.

Zaświadczenie o statusie studenta dla studentów **I roku** (I i II stopnia) wydawane jest od pierwszego dnia zajęć pierwszego semestru.

Zaświadczenie o statusie studenta **do Kredytu Studenckiego** oraz **do WKU** w oryginale jest przygotowywane na podstawie mailowej prośby przesłanej do Dziekanatu (dokumenty te podpisuje Prodziekan).

Prodziekan ds. Kształcenia na Wydziale Informatyki - dr inż. Marek Gajęcki, prof.AGH

## ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

**Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr studiów (§ 17 ust. 1.)**

Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzanie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie USOS nie później niż do **07.10.2025r. (semestr zimowy) i 09.03.2026r. (semestr letni).** Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta (karta jest drukowana przez Dziekanat po zakończeniu semestru).

# Brak zaległości

Student, który uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów (za wyjątkiem studentów po urlopie), jest automatycznie przepisywany na kolejny semestr – etap. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. – *§ 33.7 Zarządzenia nr 29/2019 Rektora AGH z dnia 8 lipca 2019*.

# Powrót po urlopie

Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dostarczenie do Dziekanatu odpowiedniego

podania w terminie **do 23.09.2025r. (semestr zimowy) i 26.02.2026r. (semestr letni)** włącznie.

* + **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) -** szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie Studiów § 9.

https://www.cok.agh.edu.pl/regulamin-studiow-agh/regulamin-studiow-agh-tekst

## ZALEGŁOŚCI W NAUCE

Wnioski (Strefa studenta > dokumenty do pobrania) w tej sprawie należy kierować do Prodziekana w terminie **do 22.09.2025r. (semestr zimowy) i 26.02.2026r. (semestr letni)** włącznie poprzez dziennik podawczy, osobiście w Dziekanacie lub drogą mailową poprzez wysłanie skanu dokumentu **do dziekanatu.**

Zaległości należy odrobić w najbliższym możliwym terminie (również podczas urlopu).

# Pozytywna decyzja zostaje wprowadzona do systemu USOS, o negatywnej decyzji student jest informowany przez dziekanat drogą mailową.

* **Wpis na kolejny semestr studiów z dopuszczalnym deficytem punktów**

Student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym deficytem punktów z dotychczasowych studiów *(15 ECTS).*

# Przekroczony deficyt punktów ECTS

Jeśli student przekroczył dopuszczalny deficyt, może złożyć podanie z prośbą o udzielenie urlopu na semestr zimowy/letni lub/i o powtarzanie semestru zimowego/letniego (student realizuje wtedy jedynie przedmioty niezaliczone tj. takie, z których nie została wystawiona ocena końcowa i ewentualne różnice programowe).

# Powtarzanie zajęć

Należy skontaktować się **ze starostą niższego roku** o udostepnienie zapisów na przedmioty powtarzane w systemie Enroll.

# Urlop od zajęć

Studentowi przysługuje urlop na okres jednego roku. Zgodę na urlop wyraża Prodziekan na pisemny wniosek studenta. Szczegóły dotyczące urlopów znajdują się w Regulaminie Studiów § 20.

W przypadku otrzymania decyzji:

* + na urlop na 2 semestry
	+ na urlop i powtarzanie

po odbyciu **jednego semestru** należy **złożyć** **„Oświadczenie o kontynuacji studiów”**w ramach urlopu lub powtarzania.

## 3. WZNOWIENIE STUDIÓW i PRZEPISANIE OCEN.

Z uwagi na konieczność zaplanowania zajęć dydaktycznych na semestr zimowy/letni, a w szczególności liczby grup laboratoryjnych, bardzo proszę o wcześniejsze złożenie podań dotyczących:

1. wznowienia studiów na semestr (wyłącznie dla osób skreślonych) – oryginał podania,
2. przeniesień z innych wydziałów lub uczelni na semestr zimowy/letni – oryginał podania, 3)przepisywania uzyskanych wcześniej ocen końcowych dotyczących semestru zimowego/letniego.

W przypadku podpunktów 1 i 2 podania należy złożyć na dziennik podawczy lub przesłać pocztą do dziekanatu.

Powyższa prośba dotyczy wszystkich kierunków na Wydziale Informatyki, studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów.

Termin składania podań dot. wznowienia studiów i przepisania ocen upływa **10.09.2025r. (semestr zimowy) i 12.02.2026r. (semestr letni)** włącznie. Bardzo prosimy o bezwzględne przestrzeganie terminu.

## SEMESTRY KONTROLNE NA WYDZIALE INFORMATYKI

Semestrem kontrolnym jest semestr **7 – zimowy (IV rok)**, gdzie Regulamin Studiów § 17 ust.12 mówi, że:

*„Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.”*

Szczegółowe informacje dla studentów rozpoczynających studia w roku 2025/2026 znajdują się w pełnym opisie kierunków w Sylabusie (https://sylabusy.agh.edu.pl/pl/1/1/19/1/4).

## WYMIANA STUDENCKA (Erasmus +)

Dokumenty dot. wyjazdu na wymianę studencką należy przed wyjazdem przedłożyć w Dziekanacie, co jest równoznaczne z powiadomieniem Dziekanatu o wyjeździe (student przebywający na wymianie studenckiej nie ma dopisanych przedmiotów z danego semestru

* są one uzupełniane po rozliczeniu studenta decyzją Prodziekana ds. Kształcenia). Zaliczenie semestru, na którym student przebywał na wymianie, odbywa się poprzez złożenie do Dziekanatu podania o przepisanie ocen - wymiana studencka oraz potwierdzenie zaliczonych tam przedmiotów (Transcript of records) wraz ze skalą ocen.

## RÓŻNICE PROGRAMOWE

W przypadku studentów powtarzających semestr, wracających po urlopie, reaktywowanych Prodziekan wyznacza ewentualne różnice programowe wynikające ze zmian w planach studiów.

Student znajdujący się w w/w sytuacji jest zobowiązany do sprawdzenia Sylabusa (https://sylabusy.agh.edu.pl/pl/1/1/17/1/4) przed każdym kolejnym rozpoczynającym się semestrem studiów.

## OPŁATY ZA ZALEGŁOŚCI W NAUCE

Opłaty za zaległości realizowane w semestrze zimowym należy dokonywać do dnia

**15 października**, natomiast z semestru letniego do **15 marca**.

Zgodnie z §18.5 Regulaminu Studiów w przypadku przedmiotów powtarzanych, na wniosek studenta, Dziekan może go zwolnić z ponownego udziału w zajęciach przepisując ocenę (od oceny 4,0) z zaliczonej formy zajęć. Uprawnia to również do zmniejszenia opłaty za przedmiot. Oryginał lub skan podania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 12.09.2025r. (semestr zimowy) i 12.02.2026r. (semestr letni).

Przed dokonaniem wpłaty prosimy o zalogowanie na Państwa konto w USOS najpóźniej do dnia do **11.10.2025r. (semestr zimowy) i 11.03.2026r. (semestr letni)** i sprawdzenie szczegółów dotyczących przelewu, w tym subkonta. W celu obliczenia opłaty za zaległości w nauce należy wykazywać w podaniach liczbę godzin z przedmiotów, które będą realizowane w roku akademickim **2025/2026.**

**Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku niewniesienia wpłaty w określonym terminie Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.** Studentów rozpoczynających studia w 2019/2020 i później obowiązuje Rozporządzenie Rektora nr 29/2019 z dnia 8 lipca 2019.

Opłata za powtarzany przedmiot: **10 zł/h**

## ZWOLNIENIE Z OPŁAT I ROZŁOŻENIE NA RATY

Podania dotyczące zwolnienia z opłaty na Wydziale Informatyki lub rozłożenia jej na raty (wniosek z dokumentami potwierdzającymi sytuację studenta), zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 29/2019 z dnia 8 lipca 2019 r., należy kierować do Prodziekana w nieprzekraczalnym terminie do **12.09.2025r**. (semestr zimowy) i 12.02.2026r. (semestr letni).

Podania należy składać **w oryginale** w Dziekanacie D17 pok.1.4, na dziennik podawczy lub przesłać pocztą. Studenci pobierający stypendium socjalne składają tylko wniosek, bez dokumentów.

## SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 21 Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława

Staszica w Krakowie obowiązującego od 1 października 2023r.

## PROLONGATA ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

 Szczegółowe informacje znajdują się tutaj https[://www.sdp.agh.edu.pl/](http://www.sdp.agh.edu.pl/)

## UBEZPIECZENIE OD NNW

Studenci mogą się ubezpieczyć od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów AGH lub przez innego ubezpieczyciela na cały rok akademicki 2025/26. Więcej informacji znajduje się tutaj: https://dss.agh.edu.pl/ubezpieczenia/

## UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE STUDENTÓW

Szkoły wyższe zgłaszają do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacają składki, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 6 i 14 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.) za:

1. Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, gdy zainteresowani przedstawią stosowne oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
2. Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy studiują lub podejmują studia w Polsce i są uznani za osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji lub posiadają ważną Kartę Polaka oraz nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Studenci, którzy ukończyli 26 lat i nie mają innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego niż posiadanie statusu studenta – proszeni są o zgłoszenie się do Dziekanatu z dokumentem tożsamości. Więcej informacji znajduje się tutaj: (https://dss.agh.edu.pl/ubezpieczenia/)

– inż. Jolanta Konieczna

– mgr Agata Skalna

## ADRES DO KORESPONDENCJI:

Akademia Górniczo-Hutnicza

Wydział Informatyki

al. Mickiewicza 30

30-059 Kraków

z dopiskiem:

Dziekanat WI, paw. D17

*>>kierunek studiów<<*