

KONTAKT STUDENTA Z DZIEKANATEM:

- kontakt mailowy – **WYŁĄCZNIE** z poczty e-mail w **domenie agh.edu.pl** (np. prośba o wysłanie skanu zaświadczenia o statusie studenta). **Bardzo prosimy o utworzenie w mailu sygnaturki, w której znajdują się: nazwisko i imię, nr albumu, rok i kierunek studiów, rodzaj studiów (studia pierwszego/drugiego stopnia).**
- kontakt telefoniczny (do godz. 14.30)
- kontakt osobisty (np. odbiór oryginału zaświadczenia) – paw. D17, parter. Pok. 1.4

Wszelkie sprawy dotyczące studiów należy załatwiać za pośrednictwem pracownika sekcji dydaktycznej Dziekanatu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.

Dokumenty należy składać na dzienniku podawczym – skrzynka przy drzwiach dziekanatu (paw. D17, ul. Kawiorzy 21, w godz. od 7.00 do 20.00), wysłać pocztą lub drogą mailową poprzez wysłanie skanu dokumentu (PDF) na skrzynkę mailową:

jkoniecz@agh.edu.pl, agataskalna@agh.edu.pl, paula@agh.edu.pl, lub dziekanat@informatyka.agh.edu.pl

Zaświadczenia o statusie studenta przygotowuje Dziekanat na wniosek studenta. W celu odbioru oryginału należy przyjść do odpowiedniego stanowiska z legitymacją studencką. Jeżeli dla studenta wystarczający jest skan zaświadczenia należy zwrócić się o w/w dokument mailowo do pracownika Dziekanatu.

Zaświadczenie o statusie studenta dla studentów **I roku** (I i II stopnia) wydawane jest od pierwszego dnia zajęć pierwszego semestru.

Zaświadczenie o statusie studenta **do Kredytu Studenckiego** oraz **do WKU** w oryginale jest przygotowywane na podstawie mailowej prośby przesłanej do Dziekanatu (dokumenty te podpisuje Prodziekan).

Prodziekan ds. Kształcenia na Wydziale Informatyki - dr inż. Marek Gajęcki, prof.AGH

1. ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr studiów (§ 17 ust. 1.)

Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzanie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie USOS nie później niż do **07.10.2025r. (semestr zimowy)** i **09.03.2026r. (semestr letni)**. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta (karta jest drukowana przez Dziekanat po zakończeniu semestru).

• Brak zaległości

Student, który uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów (za wyjątkiem studentów po urlopie), jest automatycznie przepisywany na kolejny semestr – etap. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. – § 33.7 Zarządzenia nr 29/2019 Rektora AGH z dnia 8 lipca 2019.

- **Powrót po urlopie**

Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dostarczenie do Dziekanatu odpowiedniego podania w terminie **do 23.09.2025r. (semestr zimowy) i 26.02.2026r. (semestr letni)** włącznie.

- **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)** - szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie Studiów § 9.
<https://www.cok.agh.edu.pl/regulamin-studiow-agh/regulamin-studiow-agh-tekst>

2. ZALEGŁOŚCI W NAUCE

Wnioski (Strefa studenta > dokumenty do pobrania) w tej sprawie należy kierować do Prodziekana w terminie **do 22.09.2025r. (semestr zimowy) i 26.02.2026r. (semestr letni)** włącznie poprzez dziennik podawczy, osobiście w Dziekanacie lub drogą mailową poprzez wysłanie skanu dokumentu **do dziekanatu**.

Zaległości należy odrobić w najbliższym możliwym terminie (również podczas urlopu).

Pozytywna decyzja zostaje wprowadzona do systemu USOS, o negatywnej decyzji student jest informowany przez dziekanat drogą mailową.

- **Wpis na kolejny semestr studiów z dopuszczalnym deficytem punktów**

Student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym deficytem punktów z dotychczasowych studiów (15 ECTS).

- **Przekroczony deficyt punktów ECTS**

Jeśli student przekroczył dopuszczalny deficyt, może złożyć podanie z prośbą o udzielenie urlopu na semestr zimowy/letni lub/i o powtarzanie semestru zimowego/letniego (student realizuje wtedy jedynie przedmioty niezaliczone tj. takie, z których nie została wystawiona ocena końcowa i ewentualne różnice programowe).

- **Powtarzanie zajęć**

Należy skontaktować się ze starostą niższego roku o udostępnienie zapisów na przedmioty powtarzane w systemie Enroll.

- **Urlop od zajęć**

Studentowi przysługuje urlop na okres jednego roku. Zgodę na urlop wyraża Prodziekan na pisemny wniosek studenta. Szczegóły dotyczące urlopów znajdują się w Regulaminie Studiów § 20.

W przypadku otrzymania decyzji:

- na urlop na 2 semestry
- na urlop i powtarzanie

po odbyciu **jednego semestru** należy **złożyć „Oświadczenie o kontynuacji studiów”** w ramach urlopu lub powtarzania.

3. WZNOWIENIE STUDIÓW i PRZEPISANIE OCEN.

Z uwagi na konieczność zaplanowania zajęć dydaktycznych na semestr zimowy/letni, a w szczególności liczby grup laboratoryjnych, bardzo proszę o wcześniejsze złożenie podań dotyczących:

- 1) wznowienia studiów na semestr (wyłącznie dla osób skreślonych) – oryginał podania,
- 2) przeniesień z innych wydziałów lub uczelni na semestr zimowy/letni – oryginał podania,
- 3) przepisywania uzyskanych wcześniej ocen końcowych dotyczących semestru zimowego/letniego.

W przypadku podpunktów 1 i 2 podania należy złożyć na dziennik podawczy lub przesłać pocztą do dziekanatu.

Powyższa prośba dotyczy wszystkich kierunków na Wydziale Informatyki, studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów.

Termin składania podań dot. wznowienia studiów i przepisania ocen upływa **10.09.2025r. (semestr zimowy)** i **12.02.2026r. (semestr letni)** włącznie. Bardzo prosimy o bezwzględne przestrzeganie terminu.

4. SEMESTRY KONTROLNE NA WYDZIALE INFORMATYKI

Semestrem kontrolnym jest semestr **7 – zimowy (IV rok)**, gdzie Regulamin Studiów § 17 ust.12 mówi, że:

„Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.”

Szczegółowe informacje dla studentów rozpoczynających studia w roku **2025/2026** znajdują się w pełnym opisie kierunków w Sylabusie (<https://sylabusy.agh.edu.pl/pl/1/1/19/1/4>).

5. WYMIANA STUDENCKA (Erasmus +)

Dokumenty dot. wyjazdu na wymianę studencką należy przed wyjazdem przedłożyć w Dziekanacie, co jest równoznaczne z powiadomieniem Dziekanatu o wyjeździe (student przebywający na wymianie studenckiej nie ma dopisanych przedmiotów z danego semestru – są one uzupełniane po rozliczeniu studenta decyzją Prodziekana ds. Kształcenia). Zaliczenie semestru, na którym student przebywał na wymianie, odbywa się poprzez złożenie do Dziekanatu podania o przepisanie ocen - wymiana studencka oraz potwierdzenie zaliczonych tam przedmiotów (Transcript of records) wraz ze skalą ocen.

6. RÓŻNICE PROGRAMOWE

W przypadku studentów powtarzających semestr, wracających po urlopie, reaktywowanych Prodziekan wyznacza ewentualne różnice programowe wynikające ze zmian w planach studiów.

Student znajdujący się w w/w sytuacji jest zobowiązany do sprawdzenia Sylabusa (<https://sylabusy.agh.edu.pl/pl/1/1/17/1/4>) przed każdym kolejnym rozpoczynającym się semestrem studiów.

7. OPŁATY ZA ZALEGŁOŚCI W NAUCE

Opłaty za zaległości realizowane w semestrze zimowym należy dokonywać do dnia **15 października**, natomiast z semestru letniego do **15 marca**.

Zgodnie z §18.5 Regulaminu Studiów w przypadku przedmiotów powtarzanych, na wniosek studenta, Dziekan może go zwolnić z ponownego udziału w zajęciach przepisując ocenę (od oceny 4,0) z zaliczonej formy zajęć. Uprawnia to również do zmniejszenia opłaty za przedmiot. Oryginał lub skan podania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 12.09.2025r. (semestr zimowy) i 12.02.2026r. (semestr letni).

Przed dokonaniem wpłaty prosimy o zalogowanie na Państwa konto w USOS najpóźniej do dnia do **11.10.2025r. (semestr zimowy)** i **11.03.2026r. (semestr letni)** i sprawdzenie szczegółów dotyczących przelewu, w tym subkonta. W celu obliczenia opłaty za zaległości w nauce należy wykazywać w podaniach liczbę godzin z przedmiotów, które będą realizowane w roku akademickim **2025/2026**.

Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku niewniesienia wpłaty w określonym terminie Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne. Studentów rozpoczynających studia w 2019/2020 i później obowiązuje Rozporządzenie Rektora nr 29/2019 z dnia 8 lipca 2019.

Opłata za powtarzany przedmiot: **10 zł/h**

8. ZWOLNIENIE Z OPŁAT I ROZŁOŻENIE NA RATY

Podania dotyczące zwolnienia z opłaty na Wydziale Informatyki lub rozłożenia jej na raty (wniosek z dokumentami potwierdzającymi sytuację studenta), zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 29/2019 z dnia 8 lipca 2019 r., należy kierować do Prodziekana w nieprzekraczalnym terminie do **12.09.2025r.** (semestr zimowy) i **12.02.2026r.** (semestr letni).

Podania należy składać **w oryginale** w Dziekanacie D17 pok.1.4, na dziennik podawczy lub przesłać pocztą. Studenci pobierający stypendium socjalne składają tylko wniosek, bez dokumentów.

9. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 21 Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie obowiązującego od **1 października 2023r.**

10. PROLONGATA ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Szczegółowe informacje znajdują się tutaj <https://www.sdp.agh.edu.pl/>

11. UBEZPIECZENIE OD NNW

Studenci mogą się ubezpieczyć od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów AGH lub przez innego ubezpieczyciela na cały rok akademicki **2025/26**. Więcej informacji znajduje się tutaj: <https://dss.agh.edu.pl/ubezpieczenia/>

12. UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE STUDENTÓW

Szkoły wyższe zgłaszają do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacają składki, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 6 i 14 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.) za:

- 1) Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, gdy zainteresowani przedstawia stosowne oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
- 2) Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy studiują lub podejmują studia w Polsce i są uznani za osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji lub posiadają ważną Kartę Polaka oraz nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Studenci, którzy ukończyli 26 lat i nie mają innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego niż posiadanie statusu studenta – proszeni są o zgłoszenie się do Dziekanatu z dokumentem tożsamości. Więcej informacji znajduje się tutaj: (<https://dss.agh.edu.pl/ubezpieczenia/>)

– inż. Jolanta Konieczna

– mgr Agata Skalna

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Akademia Górniczo-Hutnicza
Wydział Informatyki
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków
z dopiskiem:
Dziekanat WI, paw. D17

>>kierunek studiów<<

