

Zasady dyplomowania na Wydziale Informatyki

Studia I stopnia

Realizując zapisy Regulaminu Studiów przyjęto, że praca dyplomowa inżynierska ma postać projektu inżynierskiego, czyli udokumentowanego przedsięwzięcia projektowego. Projekty inżynierskie są realizowane przez zespoły studenckie liczące 2-4 osób. W bardzo wyjątkowych przypadkach, na przykład po wznowieniu studiów, dopuszcza się projekty jednoosobowe.

Proces dyplomowania jest realizowany zgodnie z harmonogramem dyplomowania opublikowanym na stronie Wydziału Informatyki.

Proces dyplomowania rozpoczyna się opublikowaniem przez przyszłych opiekunów w wewnętrznym wydziałowym systemie o nazwie Dyplom tematów projektów inżynierskich. Opiekunem projektu inżynierskiego jest osoba w stopniu co najmniej doktora zatrudniona na Wydziale Informatyki.

Studenci łączą się w zespoły i wybierają temat projektu inżynierskiego z listy proponowanych tematów. Opiekun projektu po konsultacji z zespołem studentów zgłasza wniosek w systemie APD. Tematy projektów inżynierskich weryfikuje Komisja do spraw jakości dyplomowania.

Z procesem dyplomowania związane są dwa przedmioty: *Pracownia projektowa 1* w szóstym semestrze oraz *Pracownia projektowa 2* w siódmym semestrze. Zadaniem tych przedmiotów jest dbanie o właściwe postępy w realizacji projektu, zgodność z metodyką realizacji projektów informatycznych oraz formalną poprawność dokumentacji projektu.

Ewentualna zmiana (w tym także modyfikacja) tematu pracy, zmiana języka pracy lub zmiana opiekuna wymaga:

- złożenia przez zespół studentów wniosku do Komisji do spraw jakości dyplomowania zawierającego uzasadnienie zmiany i zgodę opiekuna (w razie zmiany opiekuna: obu opiekunów),
- akceptacji wniosku przez tę Komisję,
- zachowania odpowiedniego terminu złożenia wniosku (o którym mowa dalej).

Dla studiów kończących się w semestrze zimowym ostatnim dniem złożenia wniosku jest 31 października. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do 30 listopada. W razie akceptacji wniosku, Komisja do spraw jakości dyplomowania wskazuje minimalny czas niezbędny na realizację zmodyfikowanej pracy - nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dwa miesiące. Praca nie może być umieszczona w systemie APD wcześniej niż po upływie czasu wskazanego przez Komisję.

W przypadku, gdy student nie uzyska zaliczenia z przedmiotu Pracownia projektowa 1, jest on usuwany z zespołu realizującego projekt inżynierski i musi powtarzać semestr 6, co wiąże się z rozpoczęciem procesu dyplomowania od nowa. Student, który nie uzyska wpisu na 7. semestr (tzw. semestr kontrolny) może kontynuować prace nad projektem inżynierskim i realizować przedmiot Pracownia projektowa 2 w trybie tzw. awansu. Po zaliczeniu wszystkich przedmiotów broni pracę indywidualnie.

Po zakończeniu realizacji projektu inżynierskiego i zaakceptowaniu przez opiekuna wyników i tekstu pracy, studenci umieszczają pracę w systemie APD. Praca jest sprawdzana przez system antyplagiatowy, a opiekun wnioskuje o dopuszczenie do obrony. W przypadku wykrycia plagiatu praca jest odrzucana i sprawa zgłaszana jest władzom wydziału.

Tekst pracy podlega recenzowaniu przez dwie osoby: opiekuna pracy i recenzenta. Recenzentów powołuje pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania zgodnie z zasadą, aby przynajmniej jeden z pary opiekun - recenzent był samodzielnym pracownikiem naukowym. Po uzyskaniu dwóch pozytywnych ocen następuje rejestracja pracy w systemie APD.

Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie dyplomowania.

Egzamin dyplomowy jest prowadzony przed komisją, której przewodniczy samodzielny pracownik Wydziału Informatyki. Ma on charakter obrony projektu inżynierskiego i składa się z dwóch części. Pierwsza część obejmuje prezentację projektu przez realizujący ją zespół oraz dyskusję nad jego założeniami oraz wynikami. Część druga służy weryfikacji efektów uczenia określonych w programie studiów, w tej części każdy ze studentów indywidualnie odpowiada na trzy pytania, z których otrzymuje oceny. Lista ramowych zagadnień obowiązujących na egzaminie jest udostępniana studentom na co najmniej miesiąc przed egzaminem dyplomowym. Obejmuje ona zakres przedmiotów obowiązkowych dla kierunku studiów oraz wybranej przez studenta ścieżki kształcenia. Na podstawie oceny prezentacji projektu oraz ocen z odpowiedzi na pytania, wystawiana jest ocena z egzaminu dyplomowego.

Skład komisji ustala pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania stosując zasadę, że opiekun danej pracy nie może być przewodniczącym ani członkiem komisji dyplomowania, w której odbywa się egzamin dyplomowy.

Ocenę ukończenia studiów, zgodnie z regulaminem studiów, wyznacza się na podstawie średniej ze studiów (waga 60%), oceny z projektu (waga 20%) oraz oceny z egzaminu dyplomowego (waga 20%).

Studia II stopnia

Ukończenie studiów drugiego stopnia wymaga przedstawienia przez studenta dyplomowej pracy magisterskiej oraz zdania egzaminu dyplomowego. Na Wydziale Informatyki realizowane są wyłącznie prace magisterskie jednoosobowe.

Proces dyplomowania jest realizowany zgodnie z harmonogramem dyplomowania opublikowanym na stronie Wydziału Informatyki.

Opiekunem jest osoba w stopniu co najmniej doktora zatrudniona na Wydziale Informatyki. W uzasadnionych przypadkach Komisja do spraw jakości dyplomowania może zaakceptować również promotorstwo osoby o stopniu co najmniej doktora zatrudnionej na innym wydziale Akademii Górniczo-Hutniczej przypisanej do dyscyplin naukowych Informatyka lub Informatyka Techniczna i Telekomunikacja.

Proces dyplomowania rozpoczyna się uzgodnieniem ze studentem tematu pracy magisterskiej. Opiekun pracy po konsultacji ze studentem zgłasza wniosek w systemie APD. Tematy prac magisterskich weryfikuje Komisja do spraw jakości dyplomowania. Temat pracy musi być ustalony i zatwierdzony przed drugim semestrem studiów, co jest warunkiem uzyskania wpisu na drugi semestr.

Student, który po pierwszym semestrze składa wniosek o urlop bez podania przyczyny nie może pobrać tematu pracy magisterskiej.

Z procesem dyplomowania związane są dwa przedmioty: *Pracownia dyplomowa 1* w drugim semestrze oraz *Pracownia dyplomowa 2* w trzecim semestrze. Zadaniem tych przedmiotów jest dbanie o właściwe postępy w realizacji pracy magisterskiej, zgodność z metodyką prowadzenia prac badawczych oraz formalną poprawność dokumentu.

Ewentualna zmiana (w tym także modyfikacja) tematu pracy, zmiana języka pracy lub zmiana opiekuna wymaga:

- a) złożenia przez studenta wniosku do Komisji do spraw jakości dyplomowania zawierającego uzasadnienie zmiany i zgodę opiekuna (w razie zmiany opiekuna: obu opiekunów),
- b) akceptacji wniosku przez tę Komisję,
- c) zachowania odpowiedniego terminu złożenia wniosku (o którym mowa dalej).

Dla studiów kończących się w semestrze letnim ostatnim dniem złożenia wniosku jest 30 kwietnia. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do 30 czerwca. W razie akceptacji wniosku, Komisja do spraw jakości dyplomowania wskazuje minimalny czas niezbędny na realizację zmodyfikowanej pracy - nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dwa miesiące. Praca nie może być umieszczona w systemie APD wcześniej niż po upływie czasu wskazanego przez Komisję.

Niezaliczenie Pracowni dyplomowej 1 skutkuje brakiem możliwości wpisu na 3 semestr oraz koniecznością uzyskania nowego tematu pracy. Konsekwencją niezaliczenia Pracowni dyplomowej 2 jest konieczność jej powtórzenia.

Po zakończeniu realizacji pracy magisterskiej i zaakceptowaniu przez opiekuna wyników i tekstu pracy, student umieszcza pracę w systemie APD. Praca jest sprawdzana przez system antyplagiatowy, a opiekun wnioskuję o dopuszczenie do obrony. W przypadku wykrycia plagiatu praca jest odrzucana i sprawa zgłaszana jest władzom wydziału.

Tekst pracy podlega recenzowaniu przez dwie osoby: opiekuna pracy i recenzenta. Recenzentów powołuje pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania zgodnie z zasadą, aby przynajmniej jeden z pary opiekun - recenzent był samodzielnym pracownikiem naukowym. Po uzyskaniu dwóch pozytywnych ocen następuje rejestracja pracy w systemie APD.

W przypadku niedokonania rejestracji pracy (praca w systemie APD wraz z kompletem pozytywnych recenzji) do końca trzeciego semestru studiów (30 września) student jest skreślany z listy studentów. Wznowienie studiów przez studenta jest uwarunkowane zgodą nowego lub dotychczasowego opiekuna pracy na realizację pracy. Pobranie nowego tematu wiąże się z koniecznością zaliczenia obu pracowni dyplomowych.

Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie dyplomowania.

Egzamin dyplomowy jest prowadzony przed komisją, której przewodniczy samodzielný pracownik Wydziału Informatyki. Ma on charakter obrony pracy magisterskiej i składa się z dwóch części. Pierwsza część obejmuje prezentację efektów pracy oraz dyskusję nad jej założeniami oraz wynikami. Część druga służy weryfikacji efektów uczenia określonych w programie studiów, w tej części student odpowiada na trzy pytania, z których otrzymuje oceny. Pytania dotyczą zagadnień omawianych na realizowanych przez studenta przedmiotach. Na podstawie oceny prezentacji pracy oraz ocen z odpowiedzi na pytania wystawiana jest ocena z egzaminu dyplomowego.

Skład komisji ustala pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania stosując zasadę, że opiekun danej pracy nie może być przewodniczącym ani członkiem komisji dyplomowania, w której odbywa się egzamin dyplomowy.

Ocenę ukończenia studiów, zgodnie z regulaminem studiów, wyznacza się na podstawie średniej ze studiów (waga 60%), oceny z pracy (waga 20%) oraz oceny z egzaminu dyplomowego (waga 20%).

Student może realizować pracę magisterską poprzez napisanie artykułu naukowego w czasopiśmie ewaluowanym przez bazę Scopus w pierwszym kwartylu lub na konferencji naukowej klasy co najmniej B. Dyplomant musi być pierwszym autorem publikacji i jego wkład w powstanie publikacji musi wynosić co najmniej 50%. Zamiar realizacji pracy w tym trybie musi być zaakceptowany przez Komisję do spraw jakości dyplomowania na etapie zgłaszania wniosku. Publikacja musi uzyskać identyfikator DOI (w zaakceptowanym czasopiśmie albo konferencji) do rozpoczęcia trzeciego semestru studiów, w przeciwnym razie student powinien rozpocząć realizację pracy w zwykłym trybie. Student musi przygotować autoreferat będący

prezentacją badań zawartych w artykule i załączyć (w tym samym dokumencie) treść publikacji. Autoreferat podlega kontroli antyplagiatowej oraz jest recenzowany przez opiekuna pracy oraz wyznaczonego recenzenta (samodzielnego pracownika naukowego WI). Po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji praca jest rejestrowana w systemie APD. Dalsze procedowanie jest identyczne jak w przypadku prac magisterskich realizowanych w normalnym trybie.

DZIEKAN WYDZIAŁU

prof. dr hab. inż. Marek Kisiel-Dorohinicki
(2)

